※下記のダウンロードいただく様式以外にもご提出いただく書類がございますので、申請に必要な書類や申請基準については、事前に収入調査係（917-2435）までお問い合わせください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **収　　入　　証　　明　　書**  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  沖　縄　県　知　事　　　殿  　　　　　　　　　　　　　　　　住所  　　　　　　　　　　　　　　　　職業  　　　　　　　　　　　　　　　　氏名  　　　　　　年　　月　　日就職 | | | | | | | | | |
| 月　別 | 給料（税込） | 賞与（税込） | その他（税込） | 計 | 月　別 | 給料（税込） | 賞与（税込） | その他（税込） | 計 |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 上記のとおり給与を支給したことを証明します。  所在地  名　称  代表者　　　　　　　　　　　　　　印  電　話　　　　　　　　　　　　　（会社印）  　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |

※　前年の1月以降、就職もしくは転職した方のみ提出してください。（3カ月以上で、交通費を除く総支給額を記載すること。）