※下記のダウンロードいただく様式以外にもご提出いただく書類がございますので、申請に必要な書類や申請基準については、事前に収入調査係（917-2435）までお問い合わせください。

|  |
| --- |
| **収　　入　　証　　明　　書**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日浦　添　市　長　　　殿　　　　　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　職業　　　　　　　　　　　　　　　　氏名 |
| 月　別 | 給料（税込） | 賞与（税込） | その他（税込） | 計 | 月　別 | 給料（税込） | 賞与（税込） | その他（税込） | 計 |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 合　計 |  |  |  |  |
| 　上記のとおり給与を支給したことを証明します。　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　 (会社印) |

注　前年の1月以降、就職もしくは転職した方のみ提出してください。（3カ月以上、実際に支給された金額を記載すること。）