※下記のダウンロードいただく様式以外にもご提出いただく書類がございますので、申請に必要な書類や申請基準については、事前に収入調査係（917-2435）までお問い合わせください。

|  |
| --- |
| **収　　入　　証　　明　　書**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日浦　添　市　長　　　殿　　　　　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　職業　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　年　　月　　日　就職 |
| 月　別 | 給料（税込） | 賞与（税込） | その他（税込） | 計 | 月　別 | 給料（税込） | 賞与（税込） | その他（税込） | 計 |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  | 月 |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　上記のとおり給与を支給したことを証明します。所在地名　称代表者　　　　　　　　　　　　　　印電　話　　　　　　　　　　　　　（会社印）　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　 |

※　前年1月以降に、就職もしくは転職した方のみ提出してください。（３か月以上で）交通費を除く総支給額を記載すること）