

# 委任状

平成 年 月 日

(代理人)

会社名

代表者: \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

担当者又は続柄

※家族の場合は続柄 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、公社賃貸住宅模様替（増築）承認申請に関する手続き（申請、承認通知書の受領）等を委任いたします。

(委任者)

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

住 所 \_\_\_\_\_

公社賃貸 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

記入例

## 委任状

平成 ××年〇〇月〇〇日

(代理人)

会社名 株式会社 ○○○

代表者： ○×山 △△

住 所 那覇市山下町 ×××× 番地

担当者又は続柄

※家族の場合は続柄

担当者 △△△ △△△ (フルネーム記入)

(娘) △△△ △△△ (フルネーム記入)

連絡先 098-111-××××

私は、上記の者を代理人と定め、公社賃貸住宅模様替（増築）承認申請に関する手続き（申請、承認通知書の受領）等を委任いたします。

(委任者)

氏 名 団地契約者名 (名義人) (印)

住 所 団地住所

公社賃貸 ○○団地 △棟×××号室

連絡先 098-111-××××